

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: SIWZ)

z dnia 23 listopada 2017 r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.

### **„Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze”**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne; 15131130-5–Wędliny; 15110000-2-Mięso; 15130000-8-Produkty mięsne.

#### **UWAGA!**

**Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.**

#### **SPIS TREŚCI SIWZ:**

Informacje ogólne.  
Środki ochrony prawnej.  
Sposób przygotowania oferty.  
Warunki zawarcia umowy.  
Termin i miejsce składania ofert.  
Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.  
Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.  
Wykaz oświadczeń lub dokumentów.  
Opis przedmiotu zamówienia.

#### **ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1.  
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2.  
Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 3.  
Wzór umowy – załącznik nr 4.  
Formularz cenowy – załącznik nr 5.

### **ROZDZIAŁ – INFORMACJE OGÓLNE**

#### **1. Informacja o obowiązujących przepisach.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) – dalej: ustawa Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **2. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiający: Miasto Zielona Góra – Bursa w Zielonej Górze

Kierownik zamawiającego: Dyrektor – Dariusz Łado

Adres: ul. Botaniczna 60, 65-392 Zielona Góra

NIP: 929-14-38-325

REGON: 970692171

Tel.: +48 68 329 97 21

Fax: +48 68 329 97 40

Strona www na której będą umieszczane informacje wymagane ustawą Pzp: [www.bursa.bip.zgo.pl](http://www.bursa.bip.zgo.pl)

### **3. Osoby upoważnione do kontaktów.**

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawy Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustępie 4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Przewodniczący Komisji Przetargowej – **Grażyna Sakowska** od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.00. Numer telefonu: **+48 68 329 97 21**. Numer faksu: **+48 68 329 97 40**. Adres poczty internetowej e-mail: **bursa@bursa.zgora.pl**.

### **4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane pisemnie z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zmian treści SIWZ;
- 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnień treści oferty;
- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a oraz 4 ustawy Pzp;
- 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 7) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
- 8) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 9) oświadczeń Wykonawców w kwestii wyrażenia zgody / nie wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 10) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawców;
- 11) oświadczeń Wykonawców o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz o przedłużeniu okresu ważności wadium, o ile złożenie takiego oświadczenia w stosunku do wadium jest możliwe;
- 12) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 13) zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
- 14) informacji, zawiadomień i pism kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp;
- 15) kopii odwołania Wykonawcom oraz wezwań kierowanych do Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego na podstawie art. 185 ust. ustawy Pzp.

UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty oraz uzupełnień oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz pełnomocnictw.

### **5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu, e-mail.**

- 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail należy przysyłać wyłącznie pod: numer faksu +48 68 329 97 40 lub adres poczty elektronicznej e – mail: bursa@bursa.zgora.pl.

### **6. Sposób oznaczania korespondencji w postępowaniu.**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

Bursa w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 60, 65-392 Zielona Góra  
„Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze”  
– postępowanie nr ZP/01/2017

#### **7. Godziny urzędowania Zamawiającego.**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach: 08.00 – 14.00.

#### **8. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

#### **9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek, o którym mowa w punkcie 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w punkcie 1.
- 4) Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępnia na stronie internetowej.

#### **10. Zmiana SIWZ.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

#### **11. Jawność postępowania.**

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **12.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

## **ROZDZIAŁ – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

### **1.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **2.**

Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp.

### **3.**

Na zasadach określonych w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### **4.**

Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ – SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy Pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów, powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp.

- 3) Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
- 5) Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
  - a. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - b. formularz cenowy (załącznik nr 5 do SIWZ);
  - c. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

*W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.*

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze”  
oraz opatrzona napisem

Nie otwierać przed 01 grudnia 2017r. godz. 09.15.

**2. Sposób podpisania oferty.**

- 1) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upelnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

- 2) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 3) Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty.

### **3. Treść oferty.**

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza oferty, formularza cenowego albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

### **4. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 1) Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 2) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto. Cenę należy podać rachunkowo. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, będą to między innymi koszty transportu, rozładunku.
- 3) Wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób i w kolejności wskazanej w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do SIWZ: Wykonawca ma obowiązek obliczyć wartość zamówienia poprzez podanie ceny jednostkowej netto produktu, ceny jednostkowej brutto produktu, wartość podatku VAT w danej pozycji, wartość netto danej pozycji oraz wartość brutto danej pozycji. Zamawiający zaleca również wskazanie zastosowanej przez Wykonawcę stawki VAT (w procentach). Wartości Vat, netto i brutto poszczególnych pozycji w formularzu cenowym (wiersze od 1 do 45 odpowiednich kolumn) należy sumować i wpisać do pozycji RAZEM. Obliczoną w ten sposób cenę brutto całego zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
- 4) Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Oferta nie zawierająca ceny albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych lub wskazanie ceny o wartości zero złotych będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych. Cenę ofertową należy bezwzględnie określić w złotych polskich.
- 6) Ceny należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 7) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty.**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 2) Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 3) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

- 4) Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5) Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

#### **6. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonie zamierza powierzyć Podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo. Zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

#### **7. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
  - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 6) Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy Pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym ustępie.
- 8) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

- b. dokumenty, dotyczące własnej działalności Wykonawcy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
- c. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- d. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

## **8. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ – WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

### **1.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

### **2.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w przypadkach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Wskazane postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### **3.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ – TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

### **1. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Dyrektora, parter w terminie do dnia 01 grudnia 2017r. do godz. 09.00. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

### **2. Termin i miejsce ofert.**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01 grudnia 2017r. do godz. 09.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. w gabinecie Dyrektora w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 60.

### **3. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert jest jawne i następuje w sposób określony w ustawie Pzp.

## **ROZDZIAŁ – KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

### **1. Kryteria oceny ofert.**



Kryteria oceny ofert:

Cena brutto oferty (C) – waga 60 % = 60 punktów

Termin płatności (Tp) – waga 10 % = 10 punktów

Termin dostawy w wyjątkowych sytuacjach (Td) – waga 30 % = 30 punktów

## **2. Sposób oceny i badania ofert.**

1) Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$A = C + T_p + T_d$$

A – suma punktów ocenianej ważnej oferty

C – cena brutto oferty – 60 punktów

T<sub>p</sub> – termin płatności – 10 punktów

T<sub>d</sub> – termin dostawy w wyjątkowych sytuacjach – 30 punktów

2) **Zasady oceny wg kryterium „Cena brutto oferty” (C) – 60 punktów.**

Oferta z najniższą ceną (spośród nie odrzuconych ofert) otrzyma 60 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

3) **Zasady oceny wg kryterium „Termin płatności” (Tp) – 10 punktów.**

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wykonawca otrzyma:

**0 punktów** – za udzielenie terminu płatności przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

**10 punktów** – za udzielenie terminu płatności przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

4) **Zasady oceny wg kryterium „Termin dostawy w wyjątkowych sytuacjach” (Td) – 30 punktów.**

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wykonawca otrzyma:

**0 punktów** – za dostawy towaru w wyjątkowych sytuacjach drugi raz po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 3 godzin licząc od momentu ich zgłoszenia;

**15 punktów** – za dostawy towaru w wyjątkowych sytuacjach drugi raz po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 2 godzin licząc od momentu ich zgłoszenia;

**30 punktów** – za dostawy towaru w wyjątkowych sytuacjach drugi raz po telefonicznym zgłoszeniu w terminie 1 godzin licząc od momentu ich zgłoszenia;

5) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6) **Zamawiający na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryteriów, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta

odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 8) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 7 uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.
- 14) W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

### **3.**

Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

### **4. Okres związanie ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ – PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

### **2.**

Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania poprzez przedłożenie oświadczeń określonych w Rozdziale – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **3.**

Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie

podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Wymagane dokumenty.**

- 1) Wykonawca w celu wykazania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale – Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu, ma obowiązek złożyć i załączyć do oferty oświadczenie – **zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ. Niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale.**
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawcy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia zostanie załączony przez Zamawiającego do informacji z otwarcia ofert, która zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bursa.bip.zgo.pl](http://www.bursa.bip.zgo.pl). **Niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale.**
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanym przez siebie oświadczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 2 do SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują.
- 7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

### **2. Forma dokumentów.**

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo podmiot trzeci albo Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawców odpowiednio w

zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

### **3. Uzupelnienie dokumentów:**

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, spowoduje wykluczenie go z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

### **4. Wykonawcy zagraniczni.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to składa dokumenty lub oświadczenia wskazane w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

## **ROZDZIAŁ – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin do Bursy w Zielonej Górze przy ul. Botanicznej 60. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

Dostawy powinny odpowiadać normom sanitarnym i higienicznym przewidzianym dla żywności na terenie RP. Przedmiot zamówienia będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności: 1) ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, 2) rozporządzeniem (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa Żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa Żywności (Dz. U. UE L Nr 31, poz. 1), 3) rozporządzeniem (WE) 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z Żywnością oraz uchylającego Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L Nr 338, poz. 4), 4) ustawą z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 242), 5) rozporządzeniem (WE) 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do Żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 55 z późn. zm.), 6) rozporządzeniem (WE) 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L Nr 139, poz. 206 z późn. zm.), 7) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29), 8) rozporządzeniem (WE) 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139, poz. 1 z późn. zm.).

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni (*chyba, że Wykonawca zaproponuje dłuższy termin płatności zgodnie z rozdziałem – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert*), od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żądanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pisemnie. Dostawy towaru wymagane są codziennie od poniedziałku do soboty w godz. od 08:00 do godz. 09:30 oraz w wyjątkowych sytuacjach drugi raz w ciągu dnia po telefonicznym zgłoszeniu do godz. 12:00 przez Zamawiającego. Wykonawca w takiej sytuacji dostarczy towar w terminie 3 godzin licząc od momentu jego zgłoszenia. (*chyba, że*

Wykonawca zaproponuje krótszy termin zgodnie z rozdziałem – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert).

Dostawy winny być realizowane przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego. Za dostarczoną żywność (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości, tj. I-go gatunku, bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Wykonawca winien posiadać atest laboratoryjny. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów, a Wykonawca poniesie związane z tym koszty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości dostaw w sytuacjach, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie o 30%.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Miejsca wykonania zamówienia: Bursa w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 60, 65-392 Zielona Góra.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OFERTA**

Ja niżej podpisany .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(firma i siedziba Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze” oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**Cena brutto:** ..... złotych.

Termin płatności przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie :.....dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury\* (\*brak wypełnienia oznacza zaoferowanie przez Wykonawcę terminu płatności przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury)

Dostawy towaru w wyjątkowych sytuacjach drugi raz w ciągu dnia po telefonicznym zgłoszeniu w terminie ..... godzin licząc od momentu ich zgłoszenia\* (\*brak wypełnienia oznacza zaoferowanie przez Wykonawcę terminu 3 godzin licząc od momentu ich zgłoszenia)

Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że składam ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez: ..... (nazwa lidera)\*.  
Partnerem w konsorcjum jest: ..... (\*niepotrzebne skreślić –w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca złożył ofertę we własnym imieniu)
- 3) Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie ..... (\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).  
firmy .....
- 4) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 5) Oświadczam, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, że nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. (\*niepotrzebne skreślić)

**Numer faksu:** ..... **E-mail:** .....

.....

Miejscowość / data

.....

Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze” – ZP/01/2017, prowadzonego przez Bursę w Zielonej Górze, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

Oświadczam (**jeżeli dotyczy**), że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam (**jeżeli dotyczy**), że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG*), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz:**

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

i dokonywania następujących czynności:

- 1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze” – ZP/01/2017, do wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:**

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Wykonawca



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Umowa nr ... / 2017 na wykonanie dostawy

W dniu ... w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra – Bursą w Zielonej Górze (adres: ..., NIP: ..., REGON ...) reprezentowanym przez: Dyrektora Bursy – ... przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ..., określanym dalej jako: Zamawiający,

a

..., określanym dalej jako: Wykonawca;

Zamawiający i Wykonawca określani dalej jako: strony;

została zawarta umowa na wykonywanie dostaw (określana dalej jako: umowa) o następującej treści:

§ 1

Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze, szczegółowo określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, w podanych ilościach i cenach. Umowa zostanie wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

§ 2

1. Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez SANEPID, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczywał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
6. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania za pośrednictwem SANEPIDU próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.
8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień 01 stycznia 2018 r.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 31 grudnia 2018 r.
3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pisemnie.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żądanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub pisemnie.
5. Dostawy towaru wymagane są codziennie od poniedziałku do soboty w godz. od 08:00 do godz. 09:30 oraz w wyjątkowych sytuacjach drugi raz w ciągu dnia po telefonicznym zgłoszeniu do godz. 12:00 przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w wyjątkowej sytuacji dostarczy towar w terminie ... godzin licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy określonych w ust. 5 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).
8. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Bursy w Zielonej Górze, ul. Botaniczna 60.
10. Dostawa żywności następować będzie w miejscu określonym zgodnie z ust. 9. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie żywności.
11. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – formularzem cenowym.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie pochodził z bieżącej produkcji, tej samej partii produkcyjnej, będzie wytwarzany zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcyjnej) i dostarczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno - spożywczych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1604 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdział 13, tom 34, str. 319.), rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r.) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
4. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.
6. Wykonawca dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu.
7. Zawartość zanieczyszczeń w produkcie oraz dozwolonych substancji dodatkowych i substancji pomagających w

przetwarzaniu, a także wymagania mikrobiologiczne muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

#### § 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokości ... zł netto, należny podatek VAT wynosi ... zł, wartość brutto wynosi ... zł, ( słownie : ... ).
2. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust. 1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw artykułów spożywczych według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.
4. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

#### § 6

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie ... dni, od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 0,1% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
  - 3) 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy, gdy Zamawiający nie zrealizuje dostawy w terminie określonym w § 3 ust. 6 umowy.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:
  - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego:
    - a) niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
    - b) dostarczenia towaru z brakami ilościowymi i jakościowym;
  - 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.
2. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

#### § 9

Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
  - 1) w stosunku do terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
  - 2) w stosunku do osób zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
  - 3) w stosunku do wartości umowy zmiany cen zawartych w ofercie, tj. w formularzu cenowym jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
    - a) zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a wartość netto pozostanie bez zmian,
    - b) zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu;
  - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.

#### § 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik: Grażyna Sakowska (intendent), tel. (+48) 68 329 97 21, wew. 34.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest ... tel. ...

#### § 12

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. oferta,
2. formularz cenowy.

**Podpis w imieniu Zamawiającego:**

**Podpis w imieniu Wykonawcy:**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**FORMULARZ CENOWY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz :.....

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn: „Dostawa mięsa, produktów mięsnych i wędlin dla Bursy w Zielonej Górze” – ZP/01/2017 składam następującą ofertę:

Lp	Nazwa elementu	Jm.	Ilość	Cena jednostkowa netto produktu/zł	Cena jednostkowa brutto produktu/zł	Wartość podatku VAT/ zł	Wartość netto pozycji/zł	Wartość brutto pozycji /zł	VAT %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Boczek surowy b/skóry i żeberek.	kg	30						
2	Pieczeń rzymska zawierająca minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
3	Boczek wędzony b/skóry i żeberek.	kg	50						
4	Kiełbasa krakowska wieprzowa sucha wędzona zawierające minimum 80% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	500						
5	Polędwica sopocka wieprzowa zawierające minimum 80% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	400						
6	Kiełbasa parówkowa zawierające minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	300						
7	Szynka wieprzowa typu myszka, wędzona parzona, zawierające minimum 80% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	500						
8	Szynka tyrolska zawierające minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	120						
9	Szynka wieprzowa (mięso) całkowicie odkoszczona skóra i słonina całkowicie zdjęta – zmielona.	kg	300						
10	Szynka wieprzowa (mięso) całkowicie odkoszczona skóra i słonina całkowicie zdjęta.	kg	100						
11	Kiełbasa żywiecka wieprzowa, grubo rozdrobniona, podsuszana zawierające minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	80						
12	Parówki cienkie w osłonce naturalnej zawierające min.70% mięsa wp. i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	300						

13	Kiełbasa myśliwska. min.125g mięsa wp. do wyrobu 100g gotowego produktu i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	150						
14	Kabanosy wieprzowe , min.125g mięsa wieprzowego do wyrobu 100g gotowego produktu zawierające i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	84						
15	Kiełbasa szynkowa wieprzowa ,grubo rozdrobniona, parzona, wędzona zawierające minimum 80% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	640						
16	Ogonówka wieprzowa ,wędzona zawierające minimum 80% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	400						
17	Krakowska wędzona, parzona zawierająca min 70% mięsa wieprzowego grubo rozdrobnionego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	200						
18	Łopátka b/k całkowicie odkoszczona, skóra i słonina całkowicie zdjęta, świeża.	kg	300						
19	Łopátka b/k całkowicie odkoszczona skóra i słonina całkowicie zdjęta – zmielona.	kg	150						
20	Schab wieprzowy świeży b/k całkowicie odkoszczony, bez warkocza, słonina całkowicie zdjęta.	kg	600						
21	Karkówka b/k świeża wieprzowa całkowicie odkoszczona , słonina zdjęta całkowicie.	kg	250						
22	Karkówka b/k całkowicie odkoszczona słonina zdjęta całkowicie – zmielona.	kg	100						
23	Kiełbasa śląska zawierające minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	200						
24	Kiełbasa rzeszowska zawierająca minimum 80% mięsa wieprzowa zawierająca wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
25	Wołowina b/k.	kg	200						
26	Wołowina extra b/k, świeża pozbawiona tłuszczu, błon ścięgnistych.	kg	200						
27	Kiełbaski delikatesowe wyborowe parzone zawierające minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	150						
28	Metka zawierająca minimum 70% mięsa wieprzowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	20						
29	Udo z indyka b/k i skóry świeże.	kg	300						
30	Udo z indyka b/k i skóry, zmielone.	kg	100						
31	Filet z kurczaka świeży.	kg	250						
32	Kurczak cały świeży.	kg	500						

33	Porcje rosółowe świeże, duże.	kg	200						
34	Udko z kurczaka świeże.	kg	800						
35	Udko z kurczaka b/kości i skóry zmielone.	kg	200						
36	Pieczeń z drobiem zawierająca min. 70%mięsa i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
37	Polędwica z indyka zawierająca min. 80/% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
38	Parówki drobiowe zawierająca minimum 70% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	230						
39	Szynkowa drobiowa zawierająca min. 70/% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	180						
40	Krakowska drobiowa podsuszana zawierająca min.95% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
41	Filet z indyka świeży.	kg	200						
42	Szynka drobiowa zawierająca min 80% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
43	Paszтет drobiowy zawierający minimum 70% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	50						
44	Serdelki drobiowe zawierające min.70%mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	150						
45	Filet z indyka wędzony zawierający min. 80% mięsa drobiowego i nie więcej niż 10g tłuszczu w 100g produktu.	kg	100						
<b>RAZEM - SUMA</b>									X

Ceny winny być podane po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto, zaleca się, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.

**Uwaga: użyte nazwy produktów określają wyłącznie jakość bądź kategorię produktów i nie są wskazaniem na konkretny produkt i jego producenta. Wszystkie produkty spożywcze muszą być wysokiej jakości, bez konserwantów i uszkodzeń, z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, przewożone w samochodach chłodniach do tego celu przystosowanym, zgodnie z zasadami HACPP.**

.....  
 Miejscowość / data

.....  
 Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy