

# **STATUT**

## **Bursy w Zielonej Górze**

Załącznik do Uchwały Nr XVI  
Rady Pedagogicznej Bursy  
w Zielonej Górze z dnia 16 marca 2011 r.  
z późniejszymi zmianami.

Tekst jednolity Statutu zatwierdzony  
Uchwałą Rady Pedagogicznej Bursy  
nr 24/2020 z dnia 26 czerwca 2020 roku.

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA BURSY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA.....	4
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA BURSY .....	8
ROZDZIAŁ 4 WSPÓŁDZIAŁANIE BURSY ZE SZKOŁAMI ORAZ Z INSTYTUCJAMI .....	9
ROZDZIAŁ 5 ORGANY BURSY .....	10
ROZDZIAŁ 6 NAUCZYCIELE I POZOSTALI PRACOWNICY BURSY .....	15
ROZDZIAŁ 7 REKRUTACJA WYCHOWANKÓW BURSY .....	18
ROZDZIAŁ 8 ZASADY POBYTU W BURSIE.....	19
ROZDZIAŁ 9 PRAWA WYCHOWANKÓW BURSY .....	21
ROZDZIAŁ 10 OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW BURSY .....	23
ROZDZIAŁ 11 NAGRADZANIE I KARANIE WYCHOWANKÓW BURSY .....	24
ROZDZIAŁ 12 WSPÓŁPRACA BURSY Z RODZICAMI WYCHOWANKÓW .....	27
ROZDZIAŁ 13 TRYB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH .....	28
ROZDZIAŁ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	29
WZORY PIECZĘCI BURSY .....	30
WIZERUNEK LOGO BURSY .....	31

# Rozdział 1

## Postanowienia ogólne

---

### § 1.

1. Statut Bursy został opracowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);
  - 3) oraz aktów wykonawczych do ustaw, o których mowa w pkt. 1 – 2.

### § 2.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) statucie – należy przez to rozumieć statut Bursy w Zielonej Górze;
  - 2) Bursie – należy przez to rozumieć Bursę w Zielonej Górze;
  - 3) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Bursy w Zielonej Górze;
  - 4) dyrektorze Bursy – należy przez to rozumieć dyrektora Bursy w Zielonej Górze;
  - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wszystkich wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie w Zielonej Górze;
  - 6) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Bursie w Zielonej Górze;
  - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem.

### § 3.

1. Nazwa Bursy brzmi – Bursa w Zielonej Górze.
2. Siedziba Bursy mieści się w Zielonej Górze przy ulicy Botanicznej 60.
3. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Zielona Góra.
4. Bursa jest jednostką budżetową Miasta Zielona Góra i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Bursy oraz sposób ich wykonywania

---

#### § 4.

1. Bursa jest placówką publiczną, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (zwaną dalej placówką).
2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych oraz uczniom szkół ponadpodstawowych w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 roku życia.
3. Do podstawowych zadań Bursy należy zapewnienie wychowankom:
  - 1) całodobowej opieki;
  - 2) całodziennego wyżywienia;
  - 3) warunków do nauki;
  - 4) pomocy w nauce;
  - 5) warunków do rozwijania zainteresowań;
  - 6) warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce.

#### § 5.

1. Bursa realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wykonawczych, a w szczególności:
  - 1) tworzy warunki umożliwiające wychowankom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 2) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność u wychowanka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 3) współdziała z rodzicami wychowanków z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości wychowanka;
  - 4) stwarza wychowankowi sytuacje sprzyjające rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 5) tworzy warunki umożliwiające wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój wychowanka poprzez odpowiednią organizację wychowania (poprzez sekcje i koła zainteresowań);
  - 6) zatrudnia nauczycieli – wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
  - 7) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi wychowanka;
  - 8) wspomaga i ukierunkowuje indywidualny wszechstronny rozwój wychowanka z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych;

- 9) umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 10) wykazuje troskę o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków przebywających w placówce oraz podczas zajęć zorganizowanych poza Bursą;
- 11) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i opieki;
- 12) współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, szkołami i innymi instytucjami;
- 13) zapewnia odpowiednią bazę oraz wyposażenie niezbędne do realizacji zadań statutowych placówki.

## **§ 6.**

### **2. Bursa realizuje cele i zadania poprzez:**

- 1) wspieranie uczestnictwa w życiu społeczno-kulturalnym;
- 2) rozwijanie u wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 4) zapewnienie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków przez organizowanie zajęć oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego – upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa (poprzez sekcje i koła zainteresowań);
- 5) systematyczne diagnozowanie postępów w nauce oraz zachowań wychowanków;
- 6) poszanowanie indywidualności każdego wychowanka oraz jego praw;
- 7) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień wychowanków;
- 8) wspieranie wychowanków mających trudności w nauce i zachowaniu;
- 9) rozpoznawanie przyczyn i trudności w nauce i wychowaniu;
- 10) otaczanie opieką wychowanków znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 11) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 12) budzenie poczucia więzi z członkami grupy, innymi rówieśnikami, rodziną, środowiskiem bliższym i dalszym;
- 13) rozwijanie wrażliwości estetycznej wychowanków oraz ich aktywności twórczej;
- 14) kształtowanie poczucia odpowiedzialności oraz wdrażanie do samodyscypliny i punktualności;
- 15) rozwijanie samorządności;
- 16) uczenie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 17) promowanie edukacji i zachowań prozdrowotnych wśród wychowanków oraz nauczycieli – wychowawców, w tym aktywności ruchowej, zasad bezpieczeństwa także w ruchu drogowym;
- 18) współpracę ze środowiskiem lokalnym oraz różnymi instytucjami w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania zachowań agresywnych i patologicznych wychowanków;
- 19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w placówce m. in. poprzez monitoring wizyjny;
- 20) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 21) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 7.

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych;
  - 2) wspieraniu rodziców i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
  - 3) rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli oraz rodziców.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - 5) ze szczególnych uzdolnień;
  - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - 8) z choroby przewlekłej;
  - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Bursie rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Bursy.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Bursie udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami wychowanków;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## § 8.

1. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw bieżącej i okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez dyrektora Bursy.
2. Zespół wychowawczy tworzą członkowie Rady Pedagogicznej w składzie:
  - 1) wicedyrektor lub dyrektor, jako przewodniczący;
  - 2) wychowawca prowadzący grupę;
  - 3) pedagog-terapeuta.
3. Posiedzenia zespołu wychowawczego odbywają się zgodnie z potrzebami, na wniosek jednej z osób:
  - 1) dyrektora;
  - 2) wicedyrektora;
  - 3) wychowawcy;
  - 4) wychowanka;
  - 5) rodzica.
4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
5. Zespół dokumentuje swoją pracę w formie protokołu. Sprawozdania z pracy zespołów wychowawczych dokonuje wicedyrektor, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego, na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
6. W miarę potrzeb, w Bursie tworzy się zespoły problemowo-zadaniowe, doraźnie powoływane do wykonania specyficznych, nieplanowanych wcześniej zadań Bursy. Pracami zespołów kierują przewodniczący powoływani przez dyrektora, na wniosek członków zespołu.

## Rozdział 3

### Organizacja Bursy

---

#### § 9.

1. Organizację pracy Bursy, w tym terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny, siedem dni w tygodniu (w uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje decyzje o tzw. wyjazdówce).
3. Za zgodą organu prowadzącego, Bursa może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem w Bursie jest grupa wychowawcza.
5. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, których liczba wychowanków wynosi do 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
8. Wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą w Bursie określa tygodniowy rozkład zajęć, opracowany przez dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
9. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych trwa 60 minut.
10. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22:00 do godziny 6.00.
11. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.
12. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
13. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora.
14. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez dyrektora.
15. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza organ prowadzący.
16. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Bursy, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć wychowawczo-opiekuńczych.

#### § 10.

1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.
2. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
  - 2) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
  - 3) numer PESEL wolontariusza lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 4) adres zamieszkania wolontariusza;



- 5) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadania;
  - 6) czas trwania porozumienia;
  - 7) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
  - 8) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy.
3. Dyrektor Bursy informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków Bursy.
  4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami. Kontrolę nad sposobem wykonywania zadań przez wolontariusza sprawuje dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba.

## **Rozdział 4**

### **Współdziałanie Bursy ze szkołami oraz z instytucjami**

---

#### **§ 11.**

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie.
2. Bursa organizuje spotkania z pedagogami szkół, na terenie Bursy lub w szkole, do której uczęszcza wychowanek, nie rzadziej niż raz w ciągu roku szkolnego.
3. Celem spotkań pracowników pedagogicznych Bursy z pedagogami szkół, jest wymiana spostrzeżeń o zachowaniu wychowanków oraz analiza ocen i frekwencji.
4. Wychowawcy utrzymują kontakt zdalny i osobisty z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w ciągu roku szkolnego.
5. Kontakty wychowawców Bursy ze szkołami, odnotowywane są w dziennikach zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

#### **§ 12.**

Realizując zadania statutowe, Bursa współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom.

## Rozdział 5

### Organy Bursy

---

#### § 13.

1. Organami Bursy są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Każdy z organów, wymienionych w ust. 1:
  - 1) działa, oprócz Dyrektora, zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i Statutem Bursy;
  - 2) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w ustawie i Statucie;
  - 3) ustala plan pracy na rok szkolny. Kopie planów pracy organu, otrzymują pozostałe organy;
  - 4) ma prawo włączyć się do pracy innego organu, o ile nie narusza swym działaniem kompetencji tego organu lub przepisów prawa;
  - 5) może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli innych organów;
  - 6) posiada możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy;
  - 7) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy innymi organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach, uchwałach i decyzjach, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zarządzenia, uchwały lub komunikaty organów Bursy, podaje się do ogólnej wiadomości, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej lub jeżeli nie narusza to przepisów prawa, a w szczególności o ochronie danych osobowych.
4. Przepływ informacji między organami odbywa się:
  - 1) w czasie wspólnych zebrań organów;
  - 2) w czasie zebrania danego organu, na które zapraszani są przedstawiciele innych organów Bursy;
  - 3) przez wywieszanie informacji na tablicach ogłoszeń.

#### § 14.

Do zadań Dyrektora Bursy należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Bursy. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
  - a. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zatrudnionych w Bursie,
  - b. analizuje i ocenia efekty działalności wychowawczej i opiekuńczej wychowawców oraz innej działalności statutowej Bursy,
  - c. w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów wychowania i opieki w Bursie, opracowuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i opieki,

- d. realizuje zalecenia, uwagi i wnioski Kuratora Oświaty oraz powiadamia go o wykonaniu zaleceń, uwag i wniosków,
  - e. dokonuje oceny pracy nauczycieli, o której mowa w art. 6a ust. 1 Karty Nauczyciela,
  - f. dba o warunki działalności wychowawczej i opiekuńczej Bursy,
  - g. udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań wychowawczych i opiekuńczych,
  - h. nadzoruje i odpowiada za sposób prowadzenia w Bursie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - i. dba o przestrzeganie Statutu Bursy;
- 2) w zakresie zarządzania i kierowania pracą Bursy:
- a. kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b. zapewnia, w miarę możliwości, odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych,
  - c. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - d. wyraża zgodę na podjęcie w Bursie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, z wyjątkiem organizacji politycznych,
  - e. wypracowuje i realizuje, przy współdziałaniu pozostałych organów Bursy, rozwój organizacyjny placówki,
  - f. ustala organizację pracy Bursy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
  - g. wstrzymuje wykonanie uchwał organów Bursy, niezgodnych z przepisami prawa,
  - h. planuje zadania dotyczące obronności kraju, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
  - i. współpracuje z organami Bursy oraz instytucjami i organizacjami społecznymi, działającymi na rzecz wychowania i opieki,
  - j. współpracuje z Organem Prowadzącym i Kuratorem Oświaty, w zakresie realizacji swych zadań,
  - k. realizuje zalecenia i wnioski Organu Prowadzącego i Kuratora Oświaty,
  - l. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych ich studentów i słuchaczy;
- 3) w zakresie prawa pracy:
- a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Bursy,
  - b. zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
  - c. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom Bursy,
  - d. występuje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - e. powierza stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w Bursie, a także odwołuje z nich,
  - f. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Bursie, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
  - g. administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
  - h. współpracuje z zakładowymi organizacjami związków zawodowych.
- 4) w zakresie awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5) w zakresie spraw wychowanków:
- a. sprawuje opiekę nad wychowankami oraz tworzy im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
  - b. kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez wychowanków,

- c. podejmuje w sytuacjach konfliktowych decyzje w sprawie przeniesienia wychowanka do innej grupy wychowawczej,
  - d. nagradza i karze wychowanków w przypadkach określonych w Statucie,
  - e. organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia wychowankom poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - f. dba o przestrzeganie praw dziecka i praw wychowanka oraz o upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) w zakresie administrowania mieniem Bursy:
- a. organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Bursy oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością,
  - b. organizuje wyposażenie Bursy w odpowiednie pomoce umożliwiające realizację zadań statutowych Bursy,
  - c. zapewnia nauczycielom odpowiednie wyposażenie w materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres ich obowiązków,
  - d. organizuje przeglądy techniczne budynku Bursy oraz prace konserwacyjno-remontowe,
  - e. kontroluje wykonanie inwentaryzacji majątku Bursy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f. określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników,
  - g. egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i pracowników Bursy, ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Bursy;
- 7) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w Bursie:
- a. zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy w Bursie,
  - b. dba o zapewnienie wychowankom oraz nauczycielom bezpiecznych i higienicznych warunków wychowania, opieki i pracy,
  - c. podejmuje decyzję o czasowym zawieszeniu działania Bursy, za zgodą Organu Prowadzącego, jeżeli wystąpią zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 15.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy. Działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi nauczyciele zatrudnieni w Bursie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. Udział członków Rady Pedagogicznej w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
4. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje tajemnica służbowa, za naruszenie której grozi odpowiedzialność porządkowa, dyscyplinarna lub karna, w zależności od wagi sprawy.
5. Do kompetencji przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) inicjowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
  - 2) prowadzenie i przygotowywanie zebrań Rady Pedagogicznej;
  - 3) zawiadamianie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminach i porządku zebrania;
  - 4) przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Bursy;
  - 5) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy;
  - 2) uchwalanie Statutu Bursy i zmian do niego;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców Bursy;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Bursy;
  - 6) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego Bursy;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Bursy.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Bursy;
  - 2) projekt planu finansowego Bursy;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych;
8. Rada Pedagogiczna może zasięgnąć opinii Młodzieżowej Rady Bursy w sprawach dotyczących:
  - 1) realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków w Bursie;
  - 2) tworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego Bursy;
  - 3) jakości posiłków, czystości pokoi mieszkalnych oraz organizacji imprez i uroczystości w Bursie;
  - 4) skreślenia wychowanka z listy mieszkańców.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Bursy oraz jego zmiany.

## § 16.

1. W Bursie działa samorząd wychowanków. Młodzieżowa Rada Bursy stanowi statutowy organ reprezentujący wychowanków.
2. W skład Młodzieżowej Rady Bursy wchodzi po dwóch wychowanków z każdej grupy, wyłonionych w wyborach powszechnych i bezpośrednich.
3. Zasady wybierania i działania Młodzieżowej Rady Bursy określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków.
4. Kadencja Młodzieżowej Rady Bursy trwa 2 lata, od 1 października do 30 września.
5. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Bursy należy:
  - 1) przedstawianie wniosków i opinii Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi, we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków wychowanków;
  - 2) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Bursy;
  - 3) redagowanie treści umieszczanych na tablicy ogłoszeń i tablicy z informacjami o pracy Bursy;
  - 4) pełnienie roli rzecznika interesów ogółu wychowanków;
  - 5) czuwanie nad prawidłowym użytkowaniem mienia Bursy;
  - 6) opiniowanie jakości posiłków i czystości pokoi mieszkalnych;
  - 7) organizowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości;
  - 8) motywowanie wychowanków do budowania właściwych relacji w społeczności Bursy;

- 9) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 10) inspirowanie i angażowanie wychowanków do wykonywania prac na rzecz Bursy i środowiska;
- 11) wnioskowanie o przyznanie wychowankom wyróżnień i nagród;
- 12) rozstrzygnięcie sporów między wychowankami;
- 13) poręczenie za wychowanków oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
- 14) wydawanie opinii w sprawach skreślenia wychowanków z listy wychowanków;
- 15) współdecydowanie o wyborze spośród nauczycieli opiekuna samorządu wychowanków.

## § 17.

1. Regulaminy działalności: Rady Pedagogicznej, Młodzieżowej Rady Bursy uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne Bursy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Bursy, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi.
3. Organy Bursy współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa. Współdziałanie organów Bursy ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu pracy Bursy.
4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Bursy, Dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.
5. Zespół, o którym mowa w ust. 4, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.
6. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 4, wchodzi Dyrektor, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy, opiekun samorządu oraz pedagog-terapeuta..
7. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze - zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.
8. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:
  - 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego;
  - 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu;
  - 3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań;
  - 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór;
  - 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
9. Z posiedzenia zespół sporządza protokół, w którym odnotowuje: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują, wszyscy członkowie zespołu.
10. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i pozostali pracownicy Bursy**

---

#### **§ 18.**

1. W Bursie zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracyjni i obsługi.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie należą:
  - 1) dyrektor Bursy;
  - 2) wicedyrektor;
  - 3) wychowawcy;
  - 4) pedagog-terapeuta.
3. Do zadań pracowników administracyjnych, należą czynności związane z prowadzeniem dokumentacji księgowej, dokumentacji osobowej pracowników, dokumentacji wychowanków oraz wykonywanie innych prac biurowych.
4. Do zadań pracowników obsługi należy przygotowanie posiłków dla wychowanków, utrzymanie budynku i posesji Bursy w należytej czystości i porządku, utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach Bursy, a wszystkich w nich urządzeń, w sprawności technicznej.

#### **§ 19.**

1. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy wicedyrektora.
2. Do kompetencji wicedyrektora, należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie decyzji w ramach kompetencji określonych w przydziale czynności;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do przydzielonej grupy nauczycieli;
  - 3) przygotowanie projektów ocen pracy nauczycieli, w stosunku do których sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny;
  - 4) przygotowywanie projektów dokumentacji Bursy z zakresu swoich kompetencji;
  - 5) kierowanie bieżącą działalnością wychowawczą i opiekuńczą Bursy, w zakresie swoich kompetencji;
  - 6) organizowanie zastępstw doraźnych za nieobecnych wychowawców;
  - 7) przewodniczenie zespołom wychowawczym;
  - 8) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez niepełnoletnich wychowanków;
  - 9) przygotowanie materiałów sprawozdawczych i dokonanie analizy danych, dotyczących efektów wychowania i opieki;
  - 10) inne kompetencje i zadania, określone w szczegółowym przydziale czynności.
3. W czasie nieobecności dyrektora w pracy, jego obowiązki pełni wicedyrektor. Wicedyrektor podejmuje decyzje dotyczące spraw bieżących w zakresie przydzielonych obszarów działania.
4. Wicedyrektor podejmuje inne decyzje niż bieżące, na podstawie pisemnego upoważnienia dyrektora.

## § 20.

1. Wychowawcy prowadzą pracę wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece wychowanków.
2. Wychowawca w swoich działaniach wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka.
3. Wychowawcy w szczególności realizują zadania związane z:
  - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, poprzez:
    - a. rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie ich pobytu w Bursie,
    - b. przestrzeganie, oraz respektowanie przestrzegania przez wychowanków, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - c. pełnienie dyżurów nocnych w Bursie,
    - d. w razie potrzeby, udzielenie wychowankom pierwszej pomocy;
  - 2) wspieraniem rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań, poprzez:
    - a. prowadzenie kół zainteresowań i zajęć rozwijających zainteresowania indywidualne wychowanków,
    - b. udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom, którzy takiej pomocy potrzebują lub podejmowanie działań zachęcających do skorzystania z pomocy pedagoga-terapeuty w placówce,
    - c. doradztwo edukacyjno-zawodowe;
  - 3) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie zachowań wychowanków oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich wychowanków;
  - 4) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków;
  - 5) doskonaleniem umiejętności wychowawczych i opiekuńczych oraz podnoszeniem swojego poziomu wiedzy merytorycznej w zakresie prowadzonych zajęć, poprzez:
    - a. podnoszenie kwalifikacji na kursach i studiach podyplomowych,
    - b. udział w konferencjach metodycznych i korzystanie z pomocy doradców metodycznych,
    - c. inicjowanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - d. współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia zawodowego,
    - e. współorganizowanie i udział w wewnątrzszkolnym systemie badania jakości swojej pracy i pracy Bursy,
    - f. samokształcenie, wykorzystując najnowszą literaturę zawodową.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
5. Zadaniem wychowawcy grupy wychowawczej jest opieka i wychowanie wychowanków danej grupy, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces ich uczenia się i wychowania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) tworzenie serdecznej atmosfery, sprzyjającej rozwojowi więzi emocjonalnych i społecznych relacji w grupie wychowawczej;
  - 3) wdrażanie wychowanków do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych i moralno-etycznych;
  - 4) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych wychowanków;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego wychowanków.



6. Wychowawca grupy w celu realizacji zadań:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) organizuje dodatkową opiekę nad wychowankami z trudnościami w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze zgodnie z potrzebami i indywidualnymi możliwościami wychowanków.
7. W razie nieobecności wychowawcy grupy dłuższej niż miesiąc, dyrektor powierza pełnienie w zastępstwie obowiązków wychowawcy grupy, innemu nauczycielowi.
8. Wychowawca grupy w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do dyrektora z umotywowanym wnioskiem o zwolnienie go z funkcji wychowawcy danej grupy. Dyrektor może wniosek wychowawcy przyjąć lub odrzucić.
9. Rodzice lub Młodzieżowa Rada Bursy mogą wnieść do dyrektora pisemny, umotywowany wniosek o zmianę wychowawcy danej grupy. Zmiana wychowawcy następuje od drugiego semestru lub nowego roku szkolnego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmiana może nastąpić w każdym czasie trwania roku szkolnego.
10. Dyrektor podejmuje decyzję o zmianie wychowawcy w terminie do jednego miesiąca. Dyrektor może odrzucić wniosek o zmianę wychowawcy, pisemnie uzasadniając swoją decyzję.
11. Od decyzji Dyrektora o odrzuceniu wniosku o zmianę wychowawcy, rodzicom lub Młodzieżowej Radzie Bursy przysługuje odwołanie ponownie do dyrektora, w terminie 14 dni od dnia otrzymania tej decyzji.
12. Po rozpatrzeniu odwołania, decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **§ 21.**

1. W Bursie zatrudniony jest pedagog-terapeuta, do którego zadań należy udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom oraz wspieranie rodziców i wychowawców w działaniach opiekuńczo-wychowawczych.
2. Do szczegółowych zadań pedagoga-terapeuta należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwa w życiu Bursy;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Bursie w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu Bursy;
  - 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów wychowanków;
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7) pomoc rodzicom i wychowawcom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
  - 8) wspieranie wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka;
- b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **Rozdział 7**

### **Rekrutacja wychowanków Bursy**

---

#### **§ 22.**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Do Bursy przyjmowana jest młodzież na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Bursy.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej, należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. W trakcie roku szkolnego, w przypadku wolnych miejsc w Bursie, decyzję o przyjęciu ucznia do Bursy podejmuje dyrektor Bursy.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę wiek kandydata i wynikające z niego kryteria oraz kryteria określone przez organ prowadzący Bursę.
7. Szczegółowe kryteria i zasady rekrutacji, wykaz wymaganych dokumentów oraz harmonogram rekrutacji regulują zapisy zawarte w Regulaminie Rekrutacji.

#### **§ 23.**

1. Miejsce w Bursie przyznaje się na jeden rok szkolny.
2. Wychowanek, który w poprzednim roku szkolnym mieszkał w Bursie i naruszał zasady współżycia oraz nie wywiązywał się ze swych obowiązków, może zostać nieprzyjęty lub przyjęty warunkowo do Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Osoby do przyjęcia warunkowego mogą ubiegać się o miejsce w Bursie w trakcie rekrutacji uzupełniającej, w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku skreślenia wychowanka z listy wychowanków może on ubiegać się o ponowne przyjęcie do Bursy po upływie 12 miesięcy.

4. W przypadku rezygnacji z miejsca w Bursie wymagane jest potwierdzenie rodzica oraz rozliczenie się wychowanka z placówką tj. uregulowanie płatności za pobyt, wymeldowanie, uzupełnienie karty obiegowej oraz pozostawienie porządku.

## **Rozdział 8**

### **Zasady pobytu w Bursie**

---

#### **§ 24.**

1. Wysokość opłaty za zakwaterowanie oraz wysokość opłaty za wyżywienie w Bursie, regulują odrębne przepisy.
2. Brak terminowego wnoszenia opłat za Bursę może skutkować relegowaniem z placówki.
3. Bursa zapewnia posiłki od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej. W czasie weekendów młodzież żywi się we własnym zakresie.
4. Bursa pobiera kaucję na pokrycie szkód dokonanych przez wychowanka w pokoju lub pomieszczeniach ogólnego użytku.
5. W weekendy oraz w czasie wolnym od nauki Bursa może wynajmować pokoje. W tym celu wychowanek zobowiązany jest do przygotowania pokoju oraz do jego opuszczenia w określonym terminie. Informacja ta podawana jest wychowankom, co najmniej 2 dni przed obowiązkiem zwolnienia pokoju.

#### **§ 25.**

1. Wychowankowie zobowiązani są do utrzymania porządku w Bursie.
2. Każdy z wychowanków pełni dyżur w stołówce oraz wykonuje inne czynności zlecone przez wychowawcę.
3. Zasady pełnienia dyżurów reguluje Regulamin Dyżurów.

#### **§ 26.**

1. Wychowankowie mogą wzajemnie odwiedzać się lub przyjmować osoby z zewnątrz, w godzinach od 15:00 do 17:00 oraz od 18.30 do 21:00.
2. Osoba odwiedzająca pozostawia w recepcji dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad odwiedzin, kultury bycia oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w Bursie, a w szczególności:
  - 1) nie używają wulgaryzmów;
  - 2) nie używają tytoniu i e-papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychotropowych, nie przebywają pod ich wpływem oraz nie posiadają tych używek na terenie Bursy;
  - 3) nie dopuszczają się chuligańskich czynów, dewastacji mienia, rozbojów i kradzieży;
  - 4) nie stosują przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;

- 5) nie przejawiają innych zachowań demoralizujących i nie zgodnych z zasadami współżycia społecznego.
4. W uzasadnionych przypadkach, osoba z zewnątrz może nocować w Bursie jeżeli:
  - 1) posiada pisemną zgodę wychowawcy grupy oraz dyrektora Bursy;
  - 2) posiada zgodę współlokatorów;
  - 3) uiści opłatę za nocleg.
5. Wychowawca żąda opuszczenia Bursy przez osobę odwiedzającą, w przypadku niewłaściwego zachowania tej osoby lub wychowanka przyjmującego daną osobę.
6. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą wychowawcy, wychowankowie mogą uczyć się nie w swoim pokoju, po godzinie 21:00.

## § 27.

1. Wyjścia i wyjazdy wychowanków z Bursy oraz ich powroty do Bursy, są rejestrowane i monitorowane przez wychowawców.
2. W Bursie prowadzona jest dokumentacja wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków, a mianowicie:
  - 1) rejestr wyjść dla każdej z grup;
  - 2) rejestr wyjść weekendowych;
  - 3) listy wyjazdowe dla każdej z grup.
3. W przypadku wyjść z Bursy wychowanek jest zobowiązany do:
  - 1) zgłoszenia wyjścia wychowawcy grupy, a w przypadku jego nieobecności wychowawcy dyżurującemu;
  - 2) dokonania wpisu w rejestrze wyjść, podając datę, cel, godzinę wyjścia i planowaną godzinę powrotu oraz złożenia własnoręcznego podpisu.
4. Niedokonanie wpisu przez wychowanka w rejestrze wyjść, uznawane jest jako samowolne opuszczenie Bursy. Bursa w takiej sytuacji nie ponosi odpowiedzialności za wychowanka.
5. W sytuacji wyjazdu wychowanka do domu:
  - 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy grupy o terminie wyjazdu i powrotu do Bursy;
  - 2) wychowawca grupy dokonuje wpisu na liście wyjazdowej z podaniem celu, terminu wyjazdu oraz terminu powrotu wychowanka do Bursy;
  - 3) innego niż do domu rodzinnego, rodzic potwierdza wyjazd jego dziecka, a w przypadku zmiany terminu powrotu dziecka do Bursy, informuje telefonicznie wychowawcę.
6. Wychowawca, kontaktuje się z rodzicami w przypadku nie przybycia wychowanka do Bursy w zadeklarowanym terminie.
7. Wychowankowie powracają do Bursy nie później niż do godziny 21.00.
8. Późniejszy powrót wychowanka do Bursy, niż do godziny 21.00, możliwy jest po uzyskaniu zgody wychowawcy grupy oraz za pisemnym i potwierdzonym telefonicznie oświadczeniu rodzica o wyrażeniu zgody na wyjście jego dziecka, ze wskazaniem godziny powrotu.
9. Wychowanek informuje wychowawcę o zmianie terminu powrotu do Bursy.
10. W przypadku nie zgłoszenia się wychowanka do Bursy w zadeklarowanym terminie, wychowawca kontaktuje się z jego rodzicami.
11. W przypadku noclegu wychowanka poza Bursą, wychowanek podaje adres pobytu i kontakt telefoniczny oraz zgodę rodziców.

## Rozdział 9

### Prawa wychowanków Bursy

---

#### § 28.

1. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności, m.in. poprzez:
    - a. korzystanie z opieki wychowawcy w czasie pobytu oraz zajęć w Bursie,
    - b. możliwość zwracania się o pomoc do wychowawcy i Dyrektora w przypadku zagrożenia poczucia bezpieczeństwa,
    - c. życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie wychowawczym,
    - d. stosowanie kar zgodnych ze Statutem Bursy, które nie naruszają godności wychowanka,
    - e. umożliwienie wychowankowi obronę jego stanowiska w sytuacji konfliktu z inną osobą w Bursie,
    - f. jednakowe ocenianie i traktowanie bez względu na wygląd zewnętrzny, status rodzinny czy społeczny wychowanka;
  - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Bursy a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób oraz w atmosferze, która sprzyja dyskusji;
  - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, m.in. poprzez:
    - a. możliwość uczestniczenia w zajęciach kół i sekcji zainteresowań,
    - b. możliwość korzystania z literatury,
    - c. możliwość uczestniczenia w różnych konkursach oraz zawodach sportowych, w tym uzyskiwanie pomocy od wychowawców, w czasie przygotowywania się do udziału w tych przedsięwzięciach,
    - d. możliwość organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Bursy;
  - 4) pomocy w przypadku trudności w nauce, m.in. poprzez:
    - a. możliwość korzystania z pomocy wychowawców,
    - b. możliwość zwrócenia się o pomoc do pedagoga-terapeuta lub specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - c. oczekiwanie pomocy koleżeńskiej ze strony wychowanków osiągających wysokie wyniki w nauce;
  - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
  - 6) korzystania z pomieszczeń Bursy, sprzętu audiowizualnego, księgozbioru biblioteki;
  - 7) wpływania na życie Bursy, m.in. poprzez:
    - a. działalność samorządową,
    - b. zrzeszanie się w organizacjach działających w Bursie,
    - c. wpływ na wybór opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - 8) do rzetelnej informacji, m.in. poprzez:
    - a. zamieszczenie Statutu i regulaminów w ogólnie dostępnych miejscach,

- b. na prośbę wychowanka, udostępnienie przez wychowawcę przepisów prawnych regulujących działanie Bursy,
  - c. możliwość zapoznania się przez wychowanka i jego rodziców z oceną zachowania wychowanka w Bursie, zawartej m.in. w Karcie Obserwacji Wychowanka,
  - d. udostępnienie programów: wychowawczo - profilaktycznego oraz psychoedukacyjnych adresowanych do wychowanków;
- 9) do prywatności wychowanków, m.in. poprzez:
- a. ochronę prywatności życia osobistego i rodzinnego wychowanka,
  - b. poufność oraz nierozpowszechnianie przez nauczycieli i pozostałych pracowników Bursy, informacji dotyczących sytuacji materialnej, stanu zdrowia oraz wyników testów psychologicznych wychowanka,
  - c. organizację warunków mieszkaniowych gwarantujących intymność osobistą wychowanka;
- 10) do przyjmowania w Bursie osób odwiedzających, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie;
- 11) do zmiany grupy wychowawczej.
2. W przypadku naruszania praw wychowanka, wychowanek lub jego rodzice mają prawo w terminie do 7 dni od zaistniałej sytuacji, złożyć pisemną skargę do Dyrektora.
  3. Dyrektor rozpatruje skargę, o której mowa w ust. 2, w terminie do 14 dni, od daty jej wpłynięcia.
  4. Wychowanek lub jego rodzice, mają prawo złożyć zażalenie do Kuratora Oświaty na sposób załatwienia ich skargi przez Dyrektora.

## § 29.

1. W Bursie tworzy się funkcję Rzecznika Praw Wychowanka, zwanego dalej „Rzecznikiem”. Rzecznikiem może być pracownik pedagogiczny zatrudniony w Bursie.
2. Kandydata na funkcję Rzecznika proponuje Dyrektorowi Młodzieżowa Rada Bursy. Zasady i tryb wyłaniania kandydata na Rzecznika, określa regulamin samorządu wychowanków.
3. Rzecznika powołuje Dyrektor na okres dwóch lat.
4. Rzecznika odwołuje się z funkcji przed upływem jego kadencji:
  - 1) na wniosek Młodzieżowej Rady Bursy;
  - 2) na wniosek Rzecznika;
  - 3) z dniem rozwiązania stosunku pracy Rzecznika z Bursą.
5. Rzecznik stoi na straży praw wychowanka określonych w Statucie Bursy i innych przepisach prawa. Rzecznik przy wykonywaniu swoich uprawnień kieruje się dobrem wychowanka.
6. Rzecznik działa na rzecz ochrony praw wychowanka, w szczególności:
  - 1) prawa do ochrony zdrowia;
  - 2) prawa do wypoczynku;
  - 3) prawa do godziwych warunków nauki;
  - 4) prawa do poszanowania godności i podmiotowego traktowania;
  - 5) prawa do ochrony przed przemocą, wyzyskiem, demoralizacją, zaniedbaniem, złym traktowaniem.
7. Rzecznik podejmuje działania przewidziane w Statucie z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowanka, jego rodziców, pracowników Bursy, biorąc pod uwagę w szczególności informacje wskazujące na naruszenie praw lub dobra wychowanka.
8. Rzecznik ma prawo:

- 1) za zgodą Dyrektora, zwrócić się do właściwych organów pozaszkolnych, organizacji lub instytucji o podjęcie na rzecz wychowanka działań z zakresu ich kompetencji;
  - 2) zwrócić się do organów Bursy o złożenie wyjaśnień i udzielenie niezbędnych informacji, a także o udostępnienie akt i dokumentów, w tym zawierających dane osobowe;
  - 3) występować jako obrońca w sprawach konfliktowych dotyczących wychowanka;
  - 4) wnioskować do Rady Pedagogicznej o wprowadzenie zmian w Statucie, zgodnych z prawem, chroniących prawa wychowanka.
9. Rzecznik w swych działaniach zachowuje niezależność, nie może jednak przekraczać kompetencji organów lub pracowników, jeżeli nie oni są powodem jego interwencji.
10. Rzecznik corocznie przedstawia organom Bursy informację o swojej działalności oraz uwagi o stanie przestrzegania praw wychowanka.

## **Rozdział 10**

### **Obowiązki wychowanków Bursy**

---

#### **§ 30.**

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i innych przepisach prawa, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) przestrzegania dziennego rozkładu zajęć w Bursie, w szczególności przestrzegania godzin posiłków, nauki własnej i ciszy nocnej;
  - 2) korzystania z wyżywienia organizowanego przez Bursę;
  - 3) uczestniczenia w zebraniach swojej grupy;
  - 4) przestrzegania postanowień dotyczących wyjść poza Bursę i wyjazdów do domu;
  - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Bursie poprzez sprzątanie w swoim pokoju oraz pełnienie dyżurów w wyznaczonych harmonogramem miejscach i terminach;
  - 6) użytkowania sprzętu i pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem i w sposób chroniący mienie Bursy;
  - 7) realizowania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
  - 8) przygotowywania się do zajęć edukacyjnych;
  - 9) rozliczenia się z Bursą przed opuszczeniem placówki, zgodnie z treścią ustaleń na karcie obiegowej,
  - 10) zgłaszania wychowawcy i innym pracownikom Bursy usterek, nieprawidłowości bądź zachowań niezgodnych ze Statutem, w szczególności zagrożenia życia wychowanków lub pracowników;
  - 11) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Bursy, a w szczególności:
    - a. poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
    - b. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
    - c. okazywania szacunku pracownikom Bursy i rówieśnikom,
    - d. przeciwstawiania się przejawom agresji,
    - e. naprawiania wyrządzonej szkody;

- 12) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz swój rozwój intelektualny i kulturalny;
  - 13) współtworzenia i dbania o utrzymanie dobrego wizerunku i autorytetu Bursy w środowisku;
  - 14) dbania o schludny wygląd oraz noszenia na terenie Bursy miękkiego obuwia;
  - 15) wyłączania dźwięku telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, na czas trwania zajęć organizowanych przez Bursę;
  - 16) usprawiedliwiania nieobecności w Bursie.
2. Wychowanek ma obowiązek opuścić Bursę w przypadku:
    - 1) ferii zimowych i przerw świątecznych;
    - 2) choroby (z wyjątkiem chorób przewlekłych zgłoszonych w oświadczeniu o stanie zdrowia);
    - 3) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;
    - 4) weekendów wyjazdowych.
  3. Wychowanek nie może na terenie Bursy:
    - 1) naruszać zasad bezpieczeństwa;
    - 2) palić, posiadać ani spożywać wyrobów tytoniowych oraz e-papierosów;
    - 3) używać wulgaryzmów;
    - 4) stwarzać zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych i przebywania pod ich wpływem;
    - 5) dopuszczać się czynów chuligańskich lub demoralizujących oraz rozbojów i kradzieży;
    - 6) stosować przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób;
    - 7) utrzymywać kontaktów intymnych.

## **Rozdział 11**

### **Nagradzanie i karanie wychowanków Bursy**

---

#### **§ 31.**

1. W sytuacji, kiedy członek Społeczności Bursowskiej wyróżnia się swoim pozytywnym postępowaniem wobec innych lub reprezentuje Bursę może zostać nagrodzony.
2. Nagrody mogą być przyznawane wychowankom za wybitne osiągnięcia w nauce, rzetelną pracę, wysoką kulturę osobistą, zaangażowanie w życie placówki, a także jego rodzicom oraz przyjaciołom Bursy za współtworzenie efektywnego środowiska wychowawczego.
3. Nagrodę może przyznać wychowawca, według własnej koncepcji, Rada Pedagogiczna oraz Dyrektor Bursy. Najwyższą nagrodą jest Nagroda Dyrektora Bursy.
4. W zależności od rangi zasługi wychowanek może otrzymać nagrodę na zakończenie roku szkolnego lub na koniec etapu edukacyjnego.
5. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała indywidualna,
  - 2) pochwała na ogólnym zebraniu grupy,
  - 3) pisemne podziękowania podane do publicznej wiadomości,



- 4) dyplom uczestnictwa,
- 5) dyplom uznania,
- 6) możliwość wyboru pokoju od nowego roku szkolnego,
- 7) list pochwalny do rodziców,
- 8) list pochwalny do szkoły,
- 9) nagrody rzeczowe,
- 10) Wyróżnienie Dyrektora Bursy,
- 11) Nagroda Dyrektora Bursy,
- 12) w innej formie.

## § 32.

1. W sytuacji, kiedy wychowanek narusza prawo i przejawia negatywne postawy, ponosi konsekwencje swojego postępowania. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.
2. Żadna kara nie może naruszać godności człowieka, nietykalności osobistej oraz prawa wewnętrznego placówki.
3. Przy udzielaniu kary, bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień zaangażowania w pracę na rzecz Bursy i dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy.
4. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, a w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
5. Wychowawca stosuje kary tylko za drobne naruszenia Statutu i regulaminów Bursy.
6. Za drastyczne naruszenie przepisów Statutu Bursy i innych przepisów prawa wewnętrznego placówki, w szczególności za naruszanie zasad bezpieczeństwa, dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób, oraz stwarzanie zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych i przebywania pod ich wpływem, oraz innych zachowań demoralizujących, w sytuacjach nie budzących wątpliwości, stwierdzonych przez wychowawcę, lub zespół wychowawczy, lub Radę Pedagogiczną, lub w sytuacji skazania prawomocnym wyrokiem sądu, wychowanek może utracić prawo mieszkania w Bursie i zostać skreślonym z listy wychowanków.
7. Najwyższą karą jest skreślenie z listy mieszkańców Bursy.
8. W przypadku dokonania przez wychowanka dewastacji lub zniszczenia mienia Bursy, rodzice zobowiązani są do uczestniczenia w usuwaniu zniszczeń i ponoszenia kosztów napraw.
9. Wychowanków karze się za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie i regulaminach Bursy oraz obowiązujących zarządzeniach Dyrektora Bursy,
  - 2) naganny stan sanitarno-porządkowy pokoju,
  - 3) nieprzestrzeganie dziennego rozkładu zajęć w Bursie,
  - 4) głośne słuchanie muzyki,
  - 5) niewywiązywanie się z obowiązków,
  - 6) zakłócanie ciszy w czasie nauki własnej,
  - 7) zakłócanie ciszy nocnej,
  - 8) samowolne opuszczanie placówki,

- 9) nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w grupie,
  - 10) posiadanie, palenie, spożywanie wyrobów tytoniowych,
  - 11) używanie wulgaryzmów,
  - 12) niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki, gdzie przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub nauki należy rozumieć jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 13) naruszanie godności osobistej wychowanka lub/i pracownika Bursy,
  - 14) niszczenie (dewastacje) pomieszczeń, sprzętu i urządzeń Bursy,
  - 15) przyjmowania odwiedzin osób nietrzeźwych,
  - 16) dopuszczanie się chuligańskich czynów, rozbojów i kradzieży,
  - 17) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób,
  - 18) wnoszenie, posiadanie, spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie placówki,
  - 19) posiadanie, rozprowadzanie i używanie substancji psychotropowych, środków zastępczych, a także nowych substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem,
  - 20) inne zachowania demoralizujące.
10. Rodzaje kar:
- 1) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę grupy indywidualnie,
  - 2) polecenie wykonania pracy na rzecz środowiska Bursy, grupy np.: pomoc przy organizowaniu imprez i zebrań dla członków Społeczności Bursowskiej, wypełnienie dodatkowego dyżuru lub wykonanie zadania z własnej inicjatywy, zatwierdzonego przez wychowawcę,
  - 3) upomnienie pisemne udzielone przez wychowawcę grupy indywidualnie,
  - 4) polecenie przeniesienia do innego pokoju lub/i grupy,
  - 5) częściowe ograniczenie praw mieszkańca, takich jak: prawo do uczestniczenia w spotkaniach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez Bursę, przyjmowania gości, odwiedzin, korzystania z sali telewizyjnej, wyjść na salę gimnastyczną, oraz pozostawanie w Bursie podczas weekendów,
  - 6) kontrakt, który zawierany jest pomiędzy wychowankiem a wychowawcą na okres od 1 do 3 miesięcy (nie dotyczy miesięcy wakacyjnych – lipca i sierpnia),
  - 7) naganę wychowawcy,
  - 8) naganę Dyrektora Bursy z poinformowaniem rodziców i szkoły, do której uczęszcza wychowanek,
  - 9) naganę Dyrektora Bursy i warunkowy pobyt, o czym informuje się rodziców oraz szkołę, do której uczęszcza wychowanek. Jednocześnie podpisywane jest sześciomiesięczne zobowiązanie, które określa szczegółowe zasady funkcjonowania wychowanka w placówce. Złamanie przynajmniej jednego warunku pobytu wiąże się z utratą prawa wychowanka do mieszkania w placówce,
  - 10) warunkowe przyjęcie do placówki, o czym informuje się rodziców oraz szkołę, do której uczęszcza wychowanek. Jednocześnie podpisywane jest sześciomiesięczne zobowiązanie, które określa szczegółowe zasady funkcjonowania wychowanka w placówce. Złamanie przynajmniej jednego warunku pobytu wiąże się z utratą prawa wychowanka do mieszkania w placówce,
  - 11) nie przyjęcie do Bursy w następnym roku szkolnym,
  - 12) skreślenie wychowanka z listy mieszkańców Bursy (z poinformowaniem szkoły, do której uczęszcza wychowanek), przy czym po skreśleniu z listy wychowanek może ubiegać się o miejsce w Bursie dopiero po upływie od 6 do 12 miesięcy. O ilości miesięcy decyduje Rada Pedagogiczna.

### § 33.

1. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary, w imieniu własnym, lub za pośrednictwem rodziców lub przedstawiciela Młodzieżowej Rady Bursy.
2. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej w terminie od 5 do 10 dni od nałożonej kary do Dyrektora Bursy.
3. Dyrektor Bursy może wstrzymać wykonanie kary usunięcia wychowanka z Bursy i zastosować warunkowy pobyt, jeżeli wychowanek do tej pory nie otrzymał kary nagany Dyrektora Bursy, nie przebywa i nie przebywał na pobycie warunkowym, a także uzyskał wstawiennictwo, w szczególności od:
  - 1) swojego wychowawcy w Bursie,
  - 2) rodzica stawiając się na spotkaniu z dyrektorem Bursy,
  - 3) Młodzieżowej Rady Bursy,
  - 4) wychowawcy klasy, do której uczęszcza wychowanek, w formie pisemnej,
  - 5) dyrekcji szkoły, do której uczęszcza wychowanek.
4. Dyrektor Bursy może skrócić okres pobytu warunkowego wychowanka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 12

### Współpraca Bursy z rodzicami wychowanków

---

### § 34.

1. Rodzice wychowanków oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania ich dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości warunków pobytu ich dzieci w Bursie;
  - 2) znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w Bursie w danym roku szkolnym;
  - 3) znajomości zadań i zamierzeń opiekuńczo-wychowawczych w grupie wychowawczej, do której należy ich dziecko;
  - 4) uzyskania bieżącej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania oraz postępów, ewentualnie przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania indywidualnej porady w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
  - 6) udziału w zorganizowanych przez Bursę formach doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych rodziny;
  - 7) wyrażania organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty, opinii na temat pracy Bursy.
3. Bursa organizuje zebranie wszystkich rodziców co najmniej raz w roku szkolnym.
4. Rodzice informowani są o zachowaniu swoich dzieci:

- 1) w czasie rozmów telefonicznych z wychowawcą;
  - 2) w drodze korespondencji dokonanej pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną;
  - 3) w czasie spotkań indywidualnych.
5. W zebraniach rodziców uczestniczą, w zależności od potrzeb, specjaliści z instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom.
  6. W czasie zebrań rodziców, Bursa informuje ich o instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc. Wykaz poradni wywieszony jest w gablocie informacyjnej Bursy.
  7. W przypadku braku zainteresowania rodziców swoim dzieckiem, Bursa z własnej inicjatywy, przynajmniej raz w roku, telefonicznie lub listownie, informuje rodziców o zachowaniu ich dziecka.
  8. Kontakty Bursy z rodzicami odnotowywane są w dzienniku zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

### **§ 35.**

1. Rodzice zobowiązani są do:
  - 1) przybycia wraz z dzieckiem w dniu przyjęcia do Bursy i dopełnienia wszelkich formalności wynikających z organizacji pracy placówki;
  - 2) udzielania istotnych informacji dotyczących dziecka mających znaczenie w procesie opiekuńczo-wychowawczym;
  - 3) utrzymywania kontaktu z wychowawcą swojego dziecka, co najmniej raz w semestrze danego roku szkolnego;
  - 4) stawiania się w placówce w przypadku kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza budzi zastrzeżenia członków Rady Pedagogicznej;
  - 5) pokrycia strat materialnych spowodowanych celowym i świadomym działaniem ich dziecka, powodującym zniszczenie mienia Bursy;
  - 6) zaznajomienia się i podpisania deklaracji odpowiedzialności, która stanowi załącznik do wniosku o przyjęcie do Bursy.

## **Rozdział 13**

### **Tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych**

---

### **§ 36.**

1. W sytuacjach kryzysowych stosuje się w Bursie odpowiednie procedury postępowania, zatwierdzone przez Dyrektora Bursy, a dostępne w pokojach wychowawców.
2. Wychowanek, który znalazł się w trudnej dla niego sytuacji, może zgłosić swój problem każdemu z pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Bursie. Wychowanek może również skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej na terenie Bursy.
3. W zależności od rozwoju sytuacji trudnej wychowanek, Bursa organizuje pomoc we współpracy z odpowiednimi instytucjami.

## Rozdział 14

### Postanowienia końcowe

---

#### § 37.

1. Bursa używa i pieczęci zwykłych i pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Wzory pieczęci zawiera załącznik nr 1 do Statutu.
2. Bursa posiada własne logo. Wizerunek logo Bursy zawiera załącznik nr 2 do Statutu.
3. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Bursę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Statut dostępny jest na stronie internetowej placówki, w sekretariacie Bursy oraz w pokoju ogólnym wychowawców. Wyciąg z treści Statutu dotyczącej praw, obowiązków, nagradzania i karania wychowanków, wywieszony jest na tablicy ogłoszeń w holu Bursy.

## WZORY PIECZĘCI BURSY

---

1

**BURSA**  
ul. Botaniczna 60, tel. 329 97 21  
65-392 ZIELONA GÓRA, fax 329 97 40  
NIP 929-14-38-325, Regon 970692171

2



## WIZERUNEK LOGO BURSY

---

