

## **PROWADZONE REJESTRY, EWIDENCJE I ARCHIWA**

### Rejestry:

- archiwalny - administracja
- dokumentacji księgowej - księgowość
- wychowanków - wicedyrektor

### Ewidencje:

- akt osobowych oraz danych osobowych - administracja
- pieczętek - administracja
- szkoleń BHP - administracja
- badań profilaktycznych - administracja
- znaczków do korespondencji - administracja
- zwolnień lekarskich - administracja
- wypadkowości pracowników i wychowanków - administracja
- środków trwałych i nietrwałych - księgowość
- odpłatności za internat - księgowość
- druków ścisłego zarachowania - księgowość

Dane są udostępniane do użytku wewnętrznego.

### Archiwum:

- zakładowe

Dane udostępniane osobie zainteresowanej na podstawie potwierdzenia tożsamości.